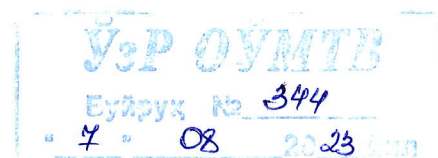


O‘zbekiston Respublikasi
Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi

**60411400 – Inson resurslarini boshqarish bakalavriat ta’lim yo‘nalishining
malaka talablari**

Toshkent



ISHLAB CHIQLIGAN:

Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti.

TASDIQLANGAN VA AMALGA KIRITILGAN:

O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2023 yil "4" 08 dagi 344 - sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan.

JORIY ETILGAN:

O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi.

Mazkur Malaka talablari "Oliy ta'lim davlat ta'lim standarti. Asosiy qoidalar", "Oliy ta'lim davlat ta'lim standarti. Oliy ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklari klassifikatori", O'zbekiston Respublikasi Milliy va tarmoq malaka doiralari (ramkasi), kasbiy standartlar va kadrlar buyurtmachilari takliflariga muvofiq ishlab chiqilgan va rasmiy me'yoriy-uslubiy hujjat hisoblanadi.

O'zbekiston Respublikasi hududida Malaka talablarini rasmiy chop etish huquqi O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga tegishlidir.

MUNDARIJA

T/r		bet
1.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> bakalavriat ta'lim yo'nalishining umumiy tavsifi	4
1.1.	Qo'llanish sohasi	4
1.1.1.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> ta'lim yo'nalishi Malaka talabining qo'llanilishi.....	4
1.1.2.	Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari.....	4
1.2.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi	4
1.2.1.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining sohalari.....	4
1.2.2.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining ob'ektlari.....	5
1.2.3.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining turlari.....	5
1.2.4.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy vazifalari.....	5
2.	60411400 – <i>Inson resurslarini boshqarish</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar.....	7
2.1.	Umumiy kompetensiyalar.....	6
2.2.	Kasbiy kompetensiyalar.....	7
2.3	Umumiy va kasbiy kompetensiyalarni egallashni ta'minlaydigan fanlar va amaliyotlarga qo'yiladigan talablar.....	8
2.4	Kvalifikatsiya.....	8
	Bibliografik ma'lumotlar.....	9
	Kerishuv varag'i	10

1. 60411400 – Inson resurklarini boshqarish bakalavriat ta'lim yo'nalishining umumiy tavsifi

60411400 – Inson resurklarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar tayyorlash kunduzgi va kechki ta'lim shakllarida amalga oshiriladi. Barcha ta'lim shakllari bo'yicha o'qitish kredit-modul tizimi asosida tashkil qilinadi. Kunduzgi ta'limda bakalavriat dasturining me'yoriy muddati 4 yil.

1.1. Qo'llanish sohasi.

1.1.1. 60411400 – Inson resurklarini boshqarish ta'lim yo'nalishi Malaka talabining qo'llanilishi.

Malaka talabi **60411400 – Inson resurklarini boshqarish** ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar tayyorlovchi barcha oliy ta'lim tashkilotlari uchun talablar majmuini ifodalaydi.

1.1.2. Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari:

- mazkur ta'lim yo'nalish bo'yicha malaka talablari, o'quv reja va fan dasturlari (sillabus)ni ishlab chiqish va yangilash, ular asosida o'quv jarayonini samarali amalga oshirish uchun mas'ul hamda o'z vakolat doirasida bitiruvchilarning tayyorgarlik darajasiga javob beradigan oliy ta'lim muassasasining boshqaruv xodimlari (rektor, prorektorlar, o'quv bo'limi boshlig'i, dekanlar va kafedra mudirlari) va professor-o'qituvchilari;

- ta'lim yo'nalishining o'quv rejasi va fan dasturlarini o'zlashtiruvchi oliy ta'lim muassasasining talabalari;

- bakalavriat bitiruvchilarining tayyorgarlik darajasini baholashni amalga oshiruvchi Davlat attestatsiya komissiyalari;

- ta'limni boshqarish bo'yicha vakolatli davlat organlari;

- oliy ta'lim muassasalarini moliyalashtirishni ta'minlovchi organlar;

- oliy ta'lim tizimini akkreditatsiya va sifatini nazorat qiluvchi vakolatli davlat organlari;

- kadrlar buyurtmachilari va ish beruvchi tashkilot va korxonalar;

- oliy ta'lim muassasalariga o'qishga kirayotgan abituriyentlar, ularning ota-onalari va boshqa manfaatdor shaxslar.

1.2. 60411400 – Inson resurklarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi.

1.2.1. 60411400 – Inson resurklarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining sohalari:

60411400 – Inson resurklarini boshqarish – “Biznes va menejment” sohasidagi yo'nalish bo'lib, u turli mulk shakllariga tegishli tarmoq, sohalarning xo'jalik yurituvchi sub'ektlari, moliya, kredit va sug'urta muassasalari, davlat hamda mahalliy hokimiyat organlari, akademik va tarmoq, ilmiy tadqiqot tashkilotlari, maktabgacha, umumta'lim, o'rta maxsus va oliy ta'lim muassasalarning iqtisodiy, ishlab chiqarish – iqtisodiy va inson resurklari bilan ishlash xizmatlarini o'z ichiga oladi, tarmoqlar va korxonalarni rivojlantirishga, mamlakat, xudud va korxonada darajasida inson kapitalini yuksaltirishga, istiqbolini belgilashga, kasbiy ko'nikmaga, mutasaddilik kobilyatiga yo'naltirilgan inson faoliyatining vositalari, usullari, metodlari va uslublari bilan bog'liq kompleks masalalar majmuasini qamrab oladi.

1.2.2. 60411400 – Inson resurklarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining ob'ektlari:

- davlat va nodavlat tashkilot, korxonalar va muassasalar, kompaniyalar (firmalar), ishlab chiqarish birlashmalari va boshqalar;

- iqtisodiyotning turli soha va tarmoqlarida tashkilot, korxonalar va muassasalar samaradorligi va natijadorligini oshirish jarayonlari;

- iqtisodiyotning turli tarmoq va sohalarda vaziyatli va tizimli yondoshuv tamoyillarini tatbiq etish, davlat va mahalliy boshqaruv qarorlarini amalga oshirish jarayonlari;

- tashkilot va korxonalarda zamonaviy boshqaruv tizimini tashkil etish, tashkiliy tuzilmalarni optimallashtirish, boshqaruv samaradorligini oshirish, mehnat unumdorligini oshirish va mehnatni rag'batlantirish jarayonlari;

- firma va kompaniyalar, shuningdek, turli mulk shaklidagi korxonalarda inson resurklarini

boshqarish, ilmiy tadqiqot muassasalari va mahalliy davlat organlarida ijtimoiy-iqtisodiy barqarorlikni ta'minlash;

60411400 – Inson resurslarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavriat bitiruvchilari pedagogik qayta tayyorlashdan o'tgandan keyin, professional ta'lim muassasalarida ta'limning vakolatli boshqaruv organlari tomonidan aniqlanadigan umumkasbiy va ixtisoslik fanlarini o'qitish bo'yicha pedagogik faoliyati bilan shug'ullanish huquqiga ega bo'ladi. Bakalavriatning kasb ta'limi yo'nalishlari bundan mustasno.

1.2.3. 60411400 – Inson resurslarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining turlari:

- tashkiliy-boshqaruv.
- ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish:
- axborot-tahiliy faoliyat;
- ilmiy-tadqiqot faoliyati;
- tadbirkorlik.

1.2.4. 60411400 – Inson resurslarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy vazifalari.

60411400 – Inson resurslarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha Milliy malaka ramkasining 6-malaka darajasi hamda bakalavr kasbiy faoliyatlarining sohalari, ob'ektlari va turlariga muvofiq bakalavriat bitiruvchisi quyidagi kasbiy vazifalarni bajarishga qodir bo'lishi lozim:

Tashkiliy-boshqaruv hamda ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish faoliyatida:

- xo'jalik yurituvchi sub'ekt faoliyatini rejalashtirish, hisob-kitob va tahlil qilish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar, huquqiy hamda me'yoriy-huquqiy hujjatlar;
- rejalashtirish ishlarini tashkil etish;
- xo'jalik yurituvchi sub'ektini xo'jalik-moliyaviy va ishlab chiqarish faoliyati bo'yicha istiqbolli va joriy rejalarni (dasturlarini) ishlab chiqish;
- xo'jalik yurituvchi sub'ektlarni inson resurslarini boshqarish faoliyatini oqilona tashkil etishda mamlakatimiz va xorij tajribasini o'rganish;
- ishlab chiqarishni texnologik asoslarini bilish;
- xo'jalik yurituvchi sub'ektlarni texnika-iqtisodiy hisob-kitoblar va xo'jalik faoliyati tahlilini olib borishda axborot-kommunikatsiya vositalaridan foydalanish;
- mehnatni muhofaza qilish me'yori va qoidalariga amal qilish.
- korxonada va tashkilotlarda ishlab chiqarish samaradorligi va mehnat unumdorligini ta'minlash bo'yicha ilmiy tadqiqotlar echimlarini amaliyotga tatbiq etish;
- mehnat jamoalarini rejalashtirish va boshqarishni, boshqaruv faoliyati elementlari va ulardan boshqaruv jarayonida samarali foydalanish;
- fikrlar har xil bo'lgan sharoitda boshqaruv qarorini qabul qilish;
- korxonadagi bo'lg'usi rahbar kadrlarlarda o'z ustida ishlash, yuklatilgan vazifalarning o'z vaqtida, sifatli va yuqori mas'uliyat bilan bajarish, xodimlarni samarali boshqarish kabi xususiyatlarni shakllantirishi;
- inson resurslarini boshqarish sohasining nazariy va amaliy asoslari to'g'risida to'liq tasavvurga ega bo'lishi, inson resurslarini boshqarishning zamonaviy va samarali strategiyalarini ishlab chiqishi va amalga oshirishi;
- atrof-muhitni muhofaza qilish va mehnat xavfsizligi talablariga mos kelishi borasida ishlab chiqarish jarayonlarini nazorat qilish;
- ishlab chiqarish jarayonlari va inson resurslaridan foydalanishni rejalashtirish, favqulodda sodir bo'lishi mumkin bo'lgan xavf-xatarlarni tahlil qilish;
- korxonada va tashkilotlarda inson resurslarini boshqarishning huquqiy asoslari va uni shartnomaviy tartibga solish;
- tarmoqlar va sohalar bo'yicha ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish korxonalarida HR xizmati bo'limalarini tashkil etish;
- korxonada va tashkilotlarda kadrlar siyosatini ishlab chiqish;
- korxonada va tashkilotlarda mehnat unumdorligini oshirishda inson kapitali va inson resurslarini rejalashtirish;

- tarmoqlar va sohalar bo'yicha korxonalarda ishlab chiqarish va mehnat resurslaridan samarali foydalanish tamoyillarini qo'llash;

- bajarilayotgan nazariy va amaliy ishlar mavzusi bo'yicha matematik, informatsion va imitatsion modellarni ishlab chiqish va tatbiq etish.

Axborot-tahliliy faoliyatida:

- zamonaviy axborot texnologiyalardan boshqaruvda foydalanish, ishlab chiqarish jarayonlari monitoringi va sifatini baholash usullari va mexanizmlarini ishlab chiqish;

- ishlab chiqarish va boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun tashkilotning tashqi va ichki muhiti omillari to'g'risidagi ma'lumotlarni to'plash, qayta ishlash va tahlil qilish;

- qaror qabul qilish, faoliyatni rejalashtirish va boshqarish uchun ma'lumot to'plash, tashkilotning ichki axborot tizimini yaratish va uning ishlashini boshqarish;

- kadrlar bo'yicha tashkilotning ichki hujjat aylanishi tizimini ishlab chiqish va boshqarish, xodimlar faoliyatining turli ko'rsatkichlari bo'yicha ma'lumotlar bazasini yuritish;

- mulkchilik shaklidan qat'i nazar korxonalar xodimlari faoliyatini boshqarishni xalqaro amaliyot mezonlari, me'yorlari va talablari asosida tahlil qilish;

- korxonalarining demografiyasi va xodimlar tarkibi ko'rsatkichlari o'zgarish tendensiyalari va dinamikasini tahlil qilish;

- tahliliy masalalarni hal qilishda zamonaviy axborot texnologiyalari va texnik vositalardan foydalanish;

- axborot-tahlil faoliyati natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash.

Ilmiy-tadqiqot faoliyatida:

- ilmiy tadqiqot institutlari va ilmiy markazlarda iqtisodiyotning dolzarb yo'nalishlari yuzasidan ilmiy tadqiqot ishlarini amalga oshirishda qatnashish;

- tarmoqlar va sohalar bo'yicha korxonalarda inson resurslarini samarali boshqarish bo'yicha ilmiy tadqiqot ishlarini amalga oshirishda qatnashish;

- tarmoqlar va sohalar bo'yicha korxonalariga tegishli mamlakatdagi va xorijiy davlatlardagi fan-texnika yutuqlari, maxsus adabiyotlar va boshqa ilmiy-texnik axborotlarni o'rganish;

- tarmoqlar va sohalar bo'yicha korxonalaridagi muammolar mavzulari bo'yicha ijtimoiy-iqtisodiy axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, tahlil qilish va tizimlashtirish ishlarini amalga oshirish;

- internet tarmog'ida eng yangi ilmiy yutuqlar haqidagi ma'lumotlarni maqsadga yo'nalgan holda qidirish va topish;

- ilmiy tadqiqot ishlanmalarini tayyorlash, soha adabiyotlari ekspertizasini amalga oshirishda qatnashish;

- tadqiqot natijalari va ishlanmalarni tatbiq etish.

Tadbirkorlik faoliyatida:

- yangi biznes-loyihalarni shakllantirish va amalga oshirish;

- tadbirkorlik loyihalarini amalga oshirish orqali yangi ish o'rinlarini yaratish;

- ijtimoiy innovatsiyalarni ishlab chiqish va ularni tadbirkorlik asosida takomillashtirish;

- biznesni tashkil etish, biznes-rejalarni ishlab chiqish va amalga oshirish.

2. 60411400 – Inson resurslarini boshqarish ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar

2.1. Umumiy kompetensiyalar:

- davlat siyosatining dolzarb masalalarini bilishi, ijtimoiy-iqtisodiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qila olish;

- xorijiy tillardan birida kasbiy faoliyatiga oid hujjatlar va ishlar mohiyatini tushunishi, tabiiy ilmiy fanlar bo'yicha kasbiy faoliyati doirasida zaruriy bilimlarga ega bo'lishi hamda ulardan zamonaviy ilmiy asosda kasb faoliyatida foydalana bilish;

- axborot texnologiyalarini kasbiy faoliyatida qo'llay bilishi, axborotlarni yig'ish, saqlash, qayta ishlash va ulardan foydalanish usullarini egallagan bo'lishi, faoliyatida mustaqil asoslangan qarorlar qabul qila olish;

- yangi bilimlarni mustaqil egallay bilishi, o'z ustida ishlashi va mehnat faoliyatini ilmiy

asosda tashkil qila olish;

- sog'lom turmush tarzi va unga amal qilish zaruriyati to'g'risida tassavvurga ega bo'lish.

2.2. Kasbiy kompetensiyalar:

- me'yoriy-huquqiy hujjatlarni izlash, tahlil qilish va ulardan kasbiy faoliyatida foydalanish ko'nikmalariga ega bo'lish;

- ishlab chiqarishni tashkil etish, tashkiliy tuzilmalarni optimallashtirish, resurslardan samarali foydalanish hamda korxonalar (tashkilot)ni rivojlantirish strategiyasini qo'llash, tadbirlarni rejalashtirish va amalga oshirish ko'nikmalariga ega bo'lish;

- inson resurslarini boshqarishning zamonaviy usullarini joriy qilishni bilish;

- kadrlarni boshqarish tizimi va texnologiyalarini ishlab chiqish, asoslash va tatbiq etishni bilish;

- xodimlar tarkibini muvofiqlashtirish va rejalashtirish jarayonida ishtirok etish;

- ishlab chiqarish va noishlab chiqarish sohalarining barcha bo'linmalarida menejer lavozimida faoliyat yuritishni bilish;

- kadrlarni boshqarishda avtomatlashtirilgan axborot texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasiga ega bo'lish;

- korxonalar va tashkilotlarga xodimlarni tanlash, joy-joyiga qo'yish va lavozimlarga birlashtirish ko'nikmalariga ega bo'lish;

- inson resurslarini baholashning zamonaviy usullarini hamda inson resurslarini boshqarish tamoyillarini amaliyotda qo'llash ko'nikmalariga ega bo'lish;

- korxonalar va tashkilotlarda samarali mehnat jamoasini shakllantirish;

- mehnat ko'rsatkichlarini, shu jumladan personalga xarajatlarni iqtisodiy tahlil qilish;

- inson resurslarini boshqarishning iqtisodiy samaradorligini baholashni bilish;

- ijodiy fikrlash, muzokaralar, uchrashuvlar, ishbilarmonlik yozishmalarini olib borish va onlayn aloqalarni amalga oshirishni bilish;

- korporativ axborot tizimlarini, inson resurslarini tarkibi tahlili va hisobotlarni tayyorlashni, ma'lumotlar bazasini yuritishni bilish;

- inson resurslarini strategik rejalashtirish, jamoa mehnatini samarali tashkil etish, boshqarishning zamonaviy texnologiyalarini, xodimlar jamoasiga etakchilik qilishni bilish;

- iqtisodiy o'sish, strategik tahlil qilish, raqobatdoshlikni ta'minlashga qaratilgan tashkilot strategiyasini ishlab chiqish va amalga oshirish ko'nikmalariga ega bo'lish;

- ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish faoliyatiga ta'luqli qarorlarni qabul qilishda, ularni aniq vazifalarga moslashtirish orqali iqtisodiy, moliyaviy va tashkiliy-boshqaruv modellarini shakllantirishda miqdoriy va sifatli tahlil qilish ko'nikmalariga ega bo'lish;

- biznes jarayonlarini modellashtirish, biznes yuritishning iqtisodiy va ijtimoiy sharoitlarini baholash, yangi bozor imkoniyatlarini aniqlash va yangi biznes modellarini shakllantirishni bilish;

- korxonani boshqarishda zamonaviy liderlikning konseptual asoslaridan foydalanishi, korxonaning ichki va tashqi bozordagi raqobatbardoshligini ta'minlashga qaratilgan liderlik strategiyalarini rivojlantirishi;

- korxonada xodimlarning innovatsion faolligini qo'llab-quvvatlovchi muhitni shakllantirishi, xodimlarning innovatsion faolligi natijasida erishilgan ko'rsatkichlar tahlilini amalga oshirishi, tahlil asosida xodimlarni rag'batlantira olishi;

- yangi tashkilotlarni (faoliyat yo'nalishlari, mahsulotlari) yaratish va rivojlantirish uchun biznes rejalashtirish ko'nikmalariga ega bo'lish.

2.3. Umumiy va kasbiy kompetensiyalarni egallashni ta'minlaydigan fanlar va amaliyotlarga qo'yiladigan talablar.

Talabalar umumiy va kasbiy kompetensiyalar, bilim va ko'nikmalarni egallashi o'quv rejasiga mantiqiy ketma-ketligda kiritiladigan majburiy va tanlov fanlarni o'zlashtirish, amaliyotlarni o'tish hamda boshqa o'quv mashg'ulot va akademik vazifalarni bajarish yordamida amalga oshiriladi.

Majburiy fanlar – bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha bevosita umumiy va kasbiy kompetensiyalarni egallashga qaratilgan, zarur tayanch bilim va ko'nikmalarni ta'minlaydigan

fanlar majmuasidir.

Tanlov fanlari – ta’lim yo’nalishi doirasida ixtisoslashuvdan kelib chiqib chuqurlashtirilgan, qo’shimcha bilim berish, bevosita ixtisosligi uchun zarur kompetensiyalarni kengaytirishga xizmat qiladigan, shuningdek, talabaning shaxsiy qiziqishlari, ijodiy yondashuvlari va iqtidorini qo’llab-quvvatlashga qaratilgan fanlar majmuasidir.

Ta’lim yo’nalishi bo’yicha malakaviy amaliyot o’tkaziladi:

malakaviy amaliyot – umumkasbiy va ixtisoslik fanlaridan nazariy bilimlarni mustahkamlash va amaliy (ishlab chiqarish) jarayonlari bilan uyg’unlashtirish, tegishli amaliy ko’nikmalar, kompetensiyalar va malakalarni shakllantirishga qaratiladi.

2.3.1. 60411400 – Inson resurslarini boshqarish ta’lim yo’nalishi uchun ajratilgan o’quv fanlari, bloklar bo’yicha soatlar va kreditlar:

O’quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari	Kunduzgi ta’lim shakli uchun fanlarga ajratilgan soat	Ajratilgan kredit
Majburiy fanlar	4320	144
Tanlov fanlar	1800	60
Malakaviy amaliyot	720	24
Yakuniy davlat attestatsiyasi	360	12

2.3.2. 60310100 - Iqtisodiyot (tarmoqlar va sohalar bo’yicha) bakalavriat ta’lim yo’nalishi bo’yicha ta’lim dasturining tuzilishi:

T.r.	Fanning malakaviy kodi	O’quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari	Umumiy yuklamani ng hajmi, soatlarda	Kredit miqdori	Semestri
1.00		Majburiy fanlar	4320	144	
1.1	APPMAT16	Amaliy matematika 1	180	6	1
1.2	ECOTHE6	Iqtisodiyot nazariyasi	180	6	2
1.3	ICTECO6	Iqtisodiyotda axborot kommunikatsion texnologiyalar va tizimlar	180	6	1
1.4	APPMAT26	Amaliy matematika 2	180	6	2
1.5	FORLAN16	Xorijiy til 1(ingliz, fransuz, nemis, koreys)	120	4	1
1.6	FORLAN16	Xorijiy til 2(ingliz, fransuz, nemis, koreys)	180	6	2
1.7	LANGUA4	O’zbek(rus) tili	120	4	1
1.8	HISSET2	Iqtisodiy ta’limotlar tarixi	120	4	2
1.9	PHILOS4	Falsafa	120	4	1
1.10	MRHUZ4	O’zbekistonning eng yangi tarixi	120	4	2
1.11	RELST4	Dinshunoslik	120	4	2
1.12	HUMDEV6	Inson taraqqiyoti	180	6	1
1.13	FINTAX6	Moliya va soliqlar (Biznesda buxgalteriya hisobi)	180	6	3
1.14	MICROE6	Mikroiqtisodiyot	180	6	3
1.15	MACROE6	Maqroiqtisodiyot	180	6	4
1.16	LABECO6	Mehnat iqtisodiyoti	180	6	3
1.17	HUMRM6	Inson resurslarini boshqarish	180	6	3
1.18	RECRU6	Rekrutment	180	6	4
1.19	LABMIG6	Mehnat migratsiyasi	180	6	3
1.20	LABMARE6	Mehnat bozori iqtisodiyoti	180	6	4
1.21	CARDE6	Kar’erani rivojlantirish	180	6	5
1.22	HUMRIS6	Inson resurslari axborot tizimi	180	6	5
1.23	FUNDEM6	Demografiya asoslari	180	6	6
1.24	ECOHC6	Inson kapitali iqtisodiyoti	180	6	6
1.25	LABPRO6	Mehnatni muhofaza qilish	180	6	6
1.26	RESMS6	Tadqiqot usullari va ko’nikmalari	180	6	8
2.00		Tanlov fanlar	1800	60	
2.00		<i>Tanlov fanlar (10)</i>	1800	60	4,5,7
		Jami	6120	204	
		Malakaviy amaliyot	720	24	6,8
		Yakuniy davlat attestatsiyasi	360	12	8
		Jami	1080	36	
		HAMMASI	7200	240	

2.4. Kvalifikatsiya: Iqtisodchi (HR-menejer)

Bibliografik ma'lumotlar

UDK 002: 651. 1/7

Guruh T 55

OKS 01.040.01

Tayanch so'zlar:

kasbiy faoliyat turi, kompetensiya, ta'lim yo'nalishi, kasbiy faoliyat ob'ekti, kasbiy faoliyat sohasi, bakalavriatning asosiy o'quv reja va fan dasturlari, profil, uqib-o'rganish natijalari, o'quv davri, tarmoqlar va sohalar, malaka talablari, bakalavriatning o'quv jarayoni, sifatni baholash va nazorati, mustaqil ta'lim, ishlab chiqarish, tashkiliy-boshqaruv faoliyati, malaka amaliyoti, bitiruv malakaviy ishi, davlat attestatsiyasi, o'quv fanlari bloki, oliy ta'lim muassasasi, ta'lim jarayoni, kredit-modul tizimi, xizmat ko'rsatish, ijodiy fikrlash, loyihalash, ilmiy tadqiqot jarayoni.

Ishlab chiquvchilar, kelishilgan asosiy kadrlar iste'molchilari

ISHLAB CHIQILGAN:



Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti

Rektor  K. Sharipov

202_ yil " _____ " _____

M.O'.

O'zbekiston Respublikasi Kambag'alikni qisqartirish va bandlik vazirligi

Vazir o'rinbosari  E. Muxitdinov

202_ yil " _____ " _____



KELISHILDI:

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi

Direktor  Sh. Yakubov

202_ yil " _____ " _____

M.O'.

O'zbekiston Respublikasi prezidenti huzuridagi Statistika agentligi

Direktor  B. Begalov

202_ yil " _____ " _____

M.O'.

Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti

Rektor  I. Madjidov

202_ yil " _____ " _____

M.O'.

"O'zbekiston iqtisodiyotini rivojlantirishning ilmiy asoslari va muammolari" ilmiy-tadqiqot markazi

Direktor  M. Kalonov

202_ yil " _____ " _____

M.O'.

"Trust insurance" Sug'urta kompaniyasi bosh direktori

 U. Imomov

202_ yil " _____ " _____



Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti
60411400 – Inson resurslarini boshqarish bakalavriat ta'lim yo'nalishi malaka
talablari va o'quv rejalarining ishlab chiquvchilar, turdosh oliy ta'lim
muassasalari va asosiy kadrlar iste'molchilari o'rtasida

KELISHUV DALOLATNOMASI

Toshkent shahri

“ _____ ” _____ 2023-yil

Biz quyida imzo chekuvchilar – Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti rektori K. Sharipov, O'zbekiston Respublikasi prezidenti huzuridagi Statistika agentligi direktori B.A.Begalov, Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti rektori I.U.Madjidov, “O'zbekiston iqtisodiyotini rivojlantirishning ilmiy asoslari va muammolari” ilmiy tadqiqot markazi direktori M. Kalonov birgalikda Toshkent davlat iqtisodiyot universitetida ishlab chiqilgan quyidagi bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisligining malaka talablari va o'quv rejaları mazmuni bilan tanishib chiqib, kelishuv haqida ushbu dalolatnomani tuzdik:

1. 60411400 – Inson resurslarini boshqarish ta'lim yo'nalishi

Yuqoridagi bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha malaka talablarning ishlab chiqilishida kadrlar iste'molchilari hamda turdosh oliy ta'lim muassasalari tomonidan qo'yilgan talablar inobatga olingan.

Shuningdek, malaka talablarini ishlab chiqilishida: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasini tasdiqlash to'g'risida” 2019-yil 8-oktabrdagi PF-5847-sonli, “2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasini “Insonga e'tibor va sifatli ta'lim yili”da amalga oshirishga oid Davlat Dasturi” 2023-yil 28-fevraldagi PF-27-sonli Farmonlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Ma'muriy islohotlar doirasida oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar sohasida davlat boshqaruvini samarali tashkil qilish chora-tadbirlari to'g'risida” 2023-yil 3-iyuldagi PQ-200-son Qarori, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “2023/2024 o'quv yili uchun davlat oliy ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilishning davlat buyurtmasi parametrlari to'g'risida” 2023-yil 5-iyundagi F-31-son Farmoyishi, O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining “Oliy ta'limning meyoriy-uslubiy hujjatlarini ishlab chiqish jarayonini takomillashtirish to'g'risida” 2023-yil 9-iyundagi 259-son buyrug'i hamda oliy ta'lim sohasini tartibga soluvchi boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga asoslanib, shu bilan birga xalqaro tajribalarga muvofiq ishlab chiqilgan.

Bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha tayyorlangan malaka talablari va o'quv rejalarini ishlab chiqish bo'yicha turdosh oliy ta'lim muassasalari hamda asosiy

kadrlar iste'molchilari bo'lgan vazirliklar, idoralar va boshqa korxonalar mutaxassislari tomonidan muhokamadan o'tkazilib, kelishildi.


Yuqoridagi ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisligi bo'yicha malaka talablari o'quv reja va fan dasturlari (sillabus) hamda boshqa hujjatlarni yaratish uchun asos hisoblanadi.

Ishlab chiqilgan malaka talablarini o'rnatilgan tartibda tasdiqqa tavsiya etilishi maqsadga muvofiq.

Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti rektori  **K. Sharipov**

O'zbekiston Respublikasi prezidenti huzuridagi
Statistika agentligi direktori  **B. Begalov**

Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy
universiteti rektori  **I. Madjidov**

TDIU huzuridagi "O'zbekiston iqtisodiyotini
rivojlantirishning ilmiy asoslari va muammolari"
ilmiy-tadqiqot markazi direktori  **M. Kalonov**